

Departamentos	NEAD-UNITAU
Curso/Área	Gestão e Negócios
Módulo	Administração nas Organizações
Carga Horária	60 h
EMENTA	Principais escolas do pensamento administrativo. Estudo das origens e objetivos da administração. Habilidades administrativas. Princípios gerais da administração. Mudança organizacional e cultura organizacional. Estilos de liderança. Habilidades gerenciais. O processo administrativo: planejamento, organização, direção/liderança e controle. A empresa como conjunto de problemas interdependentes e interligados. Estrutura organizacional da empresa.
OBJETIVOS	<p>Gerais:</p> <p>Apresentar uma visão geral da empresa, do papel do administrador na organização e de como gerenciá-la; destacar as habilidades e as funções do administrador para a obtenção do sucesso da empresa e apresentar as novas perspectivas e tendências do mercado, e do mundo contemporâneo de negócios.</p> <p>Específicos:</p> <p>Propiciar percepção clara do que é uma organização, do que é um administrador e do que é a administração das organizações; proceder a uma abordagem das diversas funções da administração, que terá caráter introdutório, a partir das bases conceituais; enfatizar, no decorrer da disciplina, que os alunos observem a perspectiva das grandes tendências do mundo contemporâneo e os desafios das organizações no século XXI.</p>
CONTEÚDOS CURRICULARES	<p>Conceitos básicos:</p> <p>Introdução à administração; ferramentas da administração; definição de organização e suas perspectivas.</p>
PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E RECURSOS DIDÁTICOS	<p>O curso será desenvolvido a partir de estrutura metodológica que integra momentos presenciais, utilização de materiais impressos (livro-texto) e estudos na web, por meio de um processo contínuo de acompanhamento das atividades, pela interação entre alunos e docentes apoiados por ferramentas tecnológicas e pelo suporte EAD-UNITAU.</p> <p>A disciplina será oferecida ao aluno em período determinado pelo calendário anual, estabelecido previamente. Na plataforma – sala web – ele encontrará a ementa, os objetivos e o plano de ensino com os conteúdos que serão abordados durante a realização do módulo.</p> <p>Em continuidade, serão atualizadas atividades na web, em salas virtuais criadas para cada módulo na plataforma Moodle, com o objetivo de aprofundar a fundamentação teórica da disciplina, desenvolver e/ou reforçar conceitos fundamentais e aproximar o aluno do ambiente profissional.</p> <p>A estrutura interna do livro-texto é formada por unidades que desenvolvem os temas e subtemas definidos na ementa disciplinar aprovada. Como subsídio ao aluno, durante todo o processo de ensino-aprendizagem, além de textos e atividades específicas, cada livro-texto apresenta sínteses das unidades, dicas de leituras e indicação de filmes, programas televisivos e sites, todos complementares ao conteúdo estudado.</p>

<p>AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS</p>	<p>O sistema de avaliação prevê avaliação somativa, que consiste no somatório dos valores atribuídos ao desempenho dos alunos ao longo das atividades realizadas na disciplina, com o objetivo de conferir nota final de aprovação ou reprovação no componente curricular.</p> <p>Os principais mecanismos de avaliação são: avaliação progressiva do aluno, apoiada no desenvolvimento das atividades realizadas a distância, e prova oficial escrita, realizada individual e presencialmente. A prova é elaborada com questões abertas e fechadas obedecendo ao padrão de 25% de questões mais complexas, 50% de dificuldade mediana e 25% de baixa dificuldade, e também com questões do tipo empregado no ENADE.</p> <p>As notas das provas oficiais são graduadas de 0,0 (zero) a 6,0 (seis) e a esta nota serão acrescidos até 4,0 (quatro) pontos obtidos pelos alunos nas atividades da web, compondo-se, assim, a nota da disciplina, que poderá variar de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).</p> <p>Para aprovação do aluno, é exigida nota final mínima equivalente a 6,0 (seis), observado o critério somatório. O aluno reprovado por nota deverá cursar novamente o respectivo componente curricular.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA</p>	<p>Básica:</p> <p>CHANLAT, Jean-François. Gestão Empresarial: uma perspectiva antropológica. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>LORENÇO, R. M. R. M. F. Introdução à Administração. Taubaté, SP: Universidade de Taubaté, 2011.</p> <p>LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>Complementar:</p> <p>CHU, Rebeca Alves. Modelo contemporâneo da gestão à brasileira. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>LUZIO, Fernando. Fazendo a Estratégia Acontecer: como criar e implementar as iniciativas da organização. 2. ed. ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>PILGER, Rosana Regina. Administração e Meio Ambiente. Curitiba: Intersaberes, 2013.</p> <p>SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. Evolução do Pensamento Administrativo. Curitiba: Intersaberes, 2013.</p> <p>SCATENA, Maria Inês Caserta. Ferramentas para a Moderna Gestão Empresarial: teoria, implementação e prática. Curitiba: Intersaberes, 2012.</p>